

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

08 сентября 2017 г.

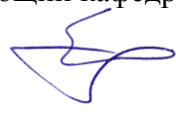
Кафедра "Экономика труда и управление человеческими ресурсами"

Автор Белкин Михаил Васильевич, к.э.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Регламентация и нормирование труда»

Направление подготовки:	38.03.03 – Управление персоналом
Профиль:	Кадровая безопасность
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2015

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  Л.Ф. Кочнева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
---	--

Москва 2017 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Регламентация и нормирование труда» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3-го поколения являются формирование у обучающегося следующего состава компетенций: ПК-10, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31.

Учебные задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений об издержках трудовой деятельности и их измерении;
- овладение основными методами и методиками нормирования труда различных трудовых процессов;
- приобретение навыков практической работы в области исследования и анализа производственных и трудовых процессов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Регламентация и нормирование труда" относится к блоку 1 "Профессиональный цикл" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в области экономики труда. При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер

изучаемых аспектов экономики труда, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловой игры. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Основными формами контроля являются: зачет с оценкой, реализация, анализ и оценка разработанной деловой игры, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и итогового тестирования, проводимого по всем изученным темам. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда». Предмет и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда». Сущность и содержание регламентации труда в организации. Сущность и содержание нормирования труда в организации. Содержание и структура курса. Роль регламентации и нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности предприятий. Значение регламентации и нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики.

РАЗДЕЛ 2

Теория регламентации труда персонала в организациях. Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала. Организационные формы регламентации труда персонала. Формы регламентации труда. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления.

РАЗДЕЛ 3

Методические основы регламентации управленческого труда в организациях. Классификация методов регламентации управленческого труда. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих. Комплексный характер и этапы разработки системы регламентирования управленческого труда. Моделирование регламентов управленческой деятельности. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности. Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях.

РАЗДЕЛ 4

Содержание и задачи нормирования труда.

РАЗДЕЛ 5

Классификация затрат рабочего времени. Значение и задачи изучения рабочего времени. Затраты рабочего времени исполнителя

Структура затрат рабочего времени. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени. Потери рабочего времени. Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации.

РАЗДЕЛ 6

Исследование затрат рабочего времени.

Методы изучения использования рабочего времени. Инструментарий для замеров времени. Фотография рабочего времени, ее сущность и цель проведения. Индивидуальная фотография рабочего времени, методика поведения и обработки результатов. Фотография рабочего времени методом моментальных наблюдений. Хронометраж, методика проведения и обработки результатов. Другие виды наблюдений. Использование результатов наблюдений для нормирования труда.

РАЗДЕЛ 7

Нормы и нормативы по труду.

м

РАЗДЕЛ 8

Нормирование труда отдельных категорий персонала.

РАЗДЕЛ 9

Система нормирования труда в ОАО «РЖД».

Положение о системе нормирования труда в ОАО «РЖД». Положение о проведении мониторинга организации работы в системе нормирования труда на всех уровнях вертикали управления ОАО «РЖД». Аннотированный перечень действующих нормативных материалов для нормирования труда в подразделениях ОАО «РЖД». Единая корпоративная система управления трудовыми ресурсами. Принципы нормирования труда различных категорий персонала железнодорожного транспорта.

Экзамен

РАЗДЕЛ 11

Курсовая работа